

Stap 1. Aanvraag (in te vullen door penvoerder)

Naam penvoerder samenwerkingsverband
(samenwerkingsverband tussen één of meer
gemeenten en/of één of meer zorgaanbieders)

Onderbouwd voorstel als bijlage, van maximaal 6 pagina's A4 met daarin de volgende informatie:

- a. *korte beschrijving van het voorgestelde onderzoek;*
- b. *de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de criteria genoemd in artikel 28 lid a t/m e van de spelregels;*
- c. *welke resultaten met het onderzoek worden bereikt voor de jeugdigen en gezinnen en/of professionals;*
- d. *de activiteiten met bijbehorende planning en de omvang waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd;*
- e. *start en einddatum waarop het voorgestelde onderzoek is gerealiseerd;*
- f. *een sluitende begroting waarin per activiteit de geraamde kosten zijn opgenomen inclusief onderbouwing;*

Stap 2. Contact- en financiële gegevens penvoerder (in te vullen door penvoerder)

Naam en voorletters gemachtigde

Functie gemachtigde

Emailadres gemachtigde

Telefoonnummer gemachtigde (t.b.v. beveiligde
mail en digitale ondertekening)

Emailadres voor correspondentie

Statutaire naam penvoerder

KVK-nummer

IBAN-nummer

Tenaamstelling bankrekening

Postadres

**Dit ingevulde formulier tot en met stap 2, inclusief bijlagen, mailen aan:
kennis@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.**

Stap 3. Inhoudelijke beoordeling (in te vullen door beoordelingscommissie)

Inhoudelijk advies

Akkoord

Afgekeurd

Toelichting

Handtekening

Na inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie ingevuld formulier mailen aan:
contact@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.

Stap 4. Na akkoord ontvang je een link naar het digitale aanvraagformulier van de gemeente Enschede.

De gemeente Enschede is als centrumgemeente verantwoordelijk voor de impuls gelden van het Expertisenetwerk jeugd Overijssel. Na ontvangst van jouw aanvraag ontvang je de beschikking van toekenning.