

Deel 1. Oplegger met administratieve gegevens (in te vullen door penvoerder)

Korte beschrijving van onderzoek impulsvoorstel!

Titel impulsvoorstel

Gevraagd subsidiebedrag

Welke partijen/gemeenten
(samenwerkingsverband) zijn betrokken?

Contact- en financiële gegevens penvoerder

Naam penvoerder samenwerkingsverband

Naam en voorletters gemachtigde

Functie gemachtigde

E-mailadres gemachtigde

Telefoonnummer gemachtigde t.b.v. beveiligde
mail en digitale ondertekening)

E-mailadres voor correspondentie

Statutaire naam penvoerder

KVK-nummer

IBAN-nummer

Tenaamstelling bankrekening

Postadres

Ondertekening door gemachtigde

Deel 2. Managementsamenvatting Plan van Aanpak

We hebben een Word-format gemaakt dat je kunt gebruiken voor een Plan van Aanpak. Onderdelen uit het Plan van Aanpak vormen samen de Managementsamenvatting. De concept-aanvraag moet voldoen aan de criteria die zijn gesteld in de subsidieverordening van de impulsgelden.

Beschrijf het probleem/hiaat in het zorglandschap en motiveer waarom het voorgestelde onderzoek bijdraagt aan de oplossing. Benoem de kansen en risico's.

Welke resultaten met het onderzoek worden bereikt met en voor de jeugdigen en gezinnen. Wat is het beoogde doel en wat zijn de te nemen tussenstappen? Graag de inbreng van jeugdigen en gezinnen expliciet formuleren. De meerwaarde voor hen staat centraal en het 'zo normaal mogelijk kunnen leven' is het uitgangspunt.

Op welke manier de monitoring plaatsvindt op basis van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens², gemeten bij de start van het onderzoek en in ieder geval bij de afronding.

De planning van de activiteiten met start- en einddatum. Het project duurt maximaal twee jaar.

Sluitende begroting waarin de eigen inzet, de geraamde kosten, inkomsten en de omvang van de gevraagde financiële bijdrage expliciet worden benoemd. De begroting is reëel en proportioneel.

Toelichting op de duurzaamheid van het voorgestelde onderzoek door een structurele inbedding bij de betrokken organisaties en gemeenten (mogelijke financiering en/of contractering) en indien mogelijk binnen de regio's Twente en IJsselland.

Beide delen van het concept-aanvraagformulier, ondertekend door gemachtigde, samen met het Plan van Aanpak en begroting mailen aan: contact@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.

Vragen n.a.v. het aanvraagformulier kunnen ook gemaild worden naar: contact@expertisenetwerkjeugdoverijssel.nl.

Vervolg

Na de beoordeling van de aanvraag wordt de uitkomst door de programmamanager van het Expertisenetwerk aan je bekend gemaakt.

Na akkoord ontvang je een link naar het digitale aanvraagformulier van de gemeente Enschede.

De gemeente Enschede is als centrumgemeente verantwoordelijk voor de impulsgelden van het Expertisenetwerk jeugd Overijssel. Na ontvangst van jouw aanvraag ontvang je de beschikking van toekenning.



¹ Het Expertisenetwerk Jeugd Overijssel heeft de volgende kaders benoemd voor een impuls:

- Een impuls heeft als doel de ontwikkeling van niet casuïstiek gebonden oplossingen te bevorderen. Daar waar het zorglandschap niet toereikende mogelijkheden voor situaties met meervoudige problematiek biedt of om het vastlopen van deze situaties voorkomt. Een impuls is (ver)nieuw(end) en integraal, bedoeld voor ambulante en/of verblijfszorg en voor jeugdigen of gezinnen met complexe problemen
- Een impuls levert een bijdrage aan één van de opgaven van het Expertisenetwerk Overijssel Jeugd.
- Een impuls gaat uit van de actuele situatie van jeugdigen en is gericht op hun toekomstperspectief.
- Er is geen andere financiering voor de impuls mogelijk.

² Dat kunnen landelijke data zijn of uit de monitor van RSJ IJsselland en/of Twentse Monitor Sociaal Domein komen, aangevuld met gegevens van de betrokken organisaties.